

## MÉDIATHÈQUE GUY-L.-COTÉ ET COLLECTIONS AFFÉRENTES : BON DE COMMANDE

Pour commander des reproductions de documents d'archives, des reproductions de photographies ou des copies de documents publiés (articles de revues, chapitre de livres, etc.) veuillez remplir ce bon de commande et le retourner à l'adresse courriel [reproductions@cinematheque.qc.ca](mailto:reproductions@cinematheque.qc.ca).

Afin de préparer votre commande vous pouvez consulter les pages suivantes sur notre site Web :

**Renseignements sur la Médiathèque Guy-L.-Coté :** <http://collections.cinematheque.qc.ca/mediatheque/>

**Renseignements sur les droits et reproductions :**

<http://cinematheque.qc.ca/sites/default/files/droits-et-reproductions-images-fixes.pdf>

**Pour consulter le catalogue de la collection :** <http://collections.cinematheque.qc.ca/recherche/>

---

### INFORMATIONS DE FACTURATION

Nom ou société (utilisé pour la facturation) : \_\_\_\_\_

Contact : \_\_\_\_\_

Adresse postale : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_

Adresse de facturation (si différente de l'adresse postale) : \_\_\_\_\_

---

### OPTIONS DE PAIEMENT

**Veuillez noter que la médiathèque ne transmettra aucune reproduction avant le paiement complet des frais ainsi que l'obtention de l'autorisation écrite des ayants-droit.** Le personnel de la médiathèque évaluera votre commande et communiquera avec vous au besoin; une facture vous sera aussi acheminée pour votre approbation.

Svp cochez la case correspondant au mode de paiement qui vous convient :

1. Carte de crédit VISA       2. Paypal

1. Si vous payez par carte de crédit, veuillez contacter le commis comptable par téléphone (514-842-9768 poste 249) pour effectuer la transaction. Prenez soin d'avoir en main la facture qu'il vous aura préalablement fait parvenir par courriel.

2. Si vous payez par Paypal, veuillez contacter Florent Demortière par courriel ([fdemortiere@cinematheque.qc.ca](mailto:fdemortiere@cinematheque.qc.ca)) ou par téléphone (514-842-9768 poste 249). Prenez soin d'avoir en main la facture qu'il vous aura préalablement fait parvenir par courriel. Prévoyez en outre un délai de 4 jours ouvrables supplémentaires avant la mise à disposition du matériel. (Notez que des frais supplémentaires de 5\$ pour les factures de moins de 400\$ ou équivalent à 2,5% de la facture pour les factures de 400\$ ou plus vous seront facturés si vous choisissez de payer par le biais de Paypal.)

## COMMANDE

Veillez décrire avec le plus de précision possible les reproductions requises. Par des recherches dans la base de données des collections, vous pouvez décrire précisément les objets et documents que vous voulez commander; si possible inscrivez les numéros d'accèsion ou cotes de ceux-ci :

COTE OU NUMÉRO D'ACCESSION	DESCRIPTION

Définition de la reproduction (nb de ppp/dpi) :

72 ppp  300 ppp

Format de la reproduction :

JPG  TIFF  PDF  Copie papier

But ou utilisation de la reproduction :

Recherche personnelle sans diffusion publique

Diffusion et utilisation en classe ou dans le cadre de conférences académiques

Publication imprimée (précisez la maison d'édition, le ISBN ou ISSN le cas échéant)

Publication électronique (précisez l'URL)

Autres

Pour usage interne seulement (calcul des frais de la commande pour facturation) :