



**SOUMISSION D'UN BIEN POUR ACQUISITION
PAR LA CINÉMATHÈQUE QUÉBÉCOISE**

Formulaire n°1 : Informations générales

1. CONTEXTE DE L'OFFRE

1.1. SOUMISSION

Date de l'offre :

Les biens sont soumis pour don :

Je désire recevoir un reçu pour fins d'impôts (Si la juste valeur marchande du don est estimée à plus de 10 000\$, des frais d'évaluation s'appliquent) ;

Je ne désire pas de reçu pour fins d'impôts.

Les biens sont soumis pour un dépôt.

1.2. PROPRIETAIRE DES BIENS

Nom et Prénom du propriétaire des biens :

Société, s'il y a lieu :

Adresse :

Ville :

Code postal :

Adresse courriel :

Numéro de téléphone :

1.3. PERSONNE CONTACT *(si différente du propriétaire des biens)*

Nom et statut de la personne à contacter :

Adresse courriel :

Numéro de téléphone :

Demande élaborée avec le soutien d'un employé de la Cinémathèque :

2. DESCRIPTION DU MATERIEL PROPOSÉ AU DON OU EN DEPÔT

→ Remplir le [formulaire n°2 : description du matériel](#) ou joindre un inventaire détaillé

Type de matériel	Quantité
<input type="checkbox"/> Pellicules Film	
<input type="checkbox"/> Rubans vidéos	
<input type="checkbox"/> Éléments sonores	
<input type="checkbox"/> Fichiers numériques audio	
<input type="checkbox"/> Fichiers numériques vidéo	
<input type="checkbox"/> Photographies	
<input type="checkbox"/> Affiches	
<input type="checkbox"/> Scénarios	
<input type="checkbox"/> Dessins	
<input type="checkbox"/> Documents d'archives ¹	
<input type="checkbox"/> Objets	
<input type="checkbox"/> Cédérom ou DVD-rom interactifs	
<input type="checkbox"/> Appareils	
<input type="checkbox"/> Livres	
<input type="checkbox"/> Périodiques	
<input type="checkbox"/> Autres (<i>Préciser :</i>)	

Provenance :

État de conservation :

Intérêt historique et/ou culturel :

Avez-vous déjà fait don de vos archives à d'autres institutions ? Si oui, lesquelles ?

Autres remarques :

Avez-vous des factures² concernant ce matériel ? Oui non

Si votre offre comprend des bobines film, celles-ci sont-elles :

Sur noyau Sur bobines 16mm Sur bobines 35mm Autre :

¹ Des « documents d'archives » peuvent être par exemple des contrats, des documents de tournage, de comptabilité, des correspondances, des partitions musicales ...

² Par exemple des factures de tirages de copie en laboratoire

3. DESCRIPTION DES ŒUVRES AUDIOVISUELLES

➔ Remplir pour chaque titre le [formulaire n°3 : description des œuvres audiovisuelles](#)

Nombre de titres d'œuvres audiovisuelles concernés par l'offre de don ou de dépôt :

Intérêt (historique, culturel..) :

.....

.....

Autres remarques sur les œuvres ou le contenu des collections concernées :

.....

.....

4. INFORMATIONS SUR LES DROITS

Qui sont les ayants droit ? (Société, sinon nom et prénom)

.....

.....

Autres considérations concernant les droits des œuvres ou du matériel :

.....

.....

5. DOCUMENTS JOINTS A LA DEMANDE

Toute information supplémentaire est bienvenue et permet de mieux documenter les éléments donnés.

- Générique de l'œuvre ou du document
- Copie DVD pour visionnement
- Filmographie
- Autres :
- Aucun document